

Le but de votre visite d'avant camp est de vous **former à l'accompagnement** de la personne dont vous serez responsable durant le séjour.

Nous vous demandons de remplir ce document, de le faire signer à la fin de la visite par les parents et/ou l'institution et de transmettre ensuite une copie à votre responsable, dans les jours qui suivent votre visite.

Chaque point doit être visé par les parents et/ou les éducateurs. Si, d'un commun accord avec les référents, il n'est pas utile de tous les aborder en raison de votre expérience, merci de le préciser dans vos notes.

Afin de bien maîtriser la prise en charge de votre vacancier, vous devez passer du temps avec lui, au minimum durant **une matinée**. Ainsi, ce temps passé ensemble vous permettra de vous familiariser avec :

- ⇒ un levé (position, moyens auxiliaires à utiliser, transferts, etc.) ;
- ⇒ un petit déjeuner (comment donner à manger, la médication, etc.) ;
- ⇒ une douche (sur lit-douche ou chaise percée, les soins de peau, le séchage, les transferts, etc.) ;
- ⇒ une activité de la matinée, parler avec la personne pour connaître ses envies, ses besoins, ses intérêts.

Pour vous rassurer davantage, il serait judicieux de prolonger votre présence en :

- ⇒ donnant vous-même le repas de midi ;
- ⇒ pratiquant vous-même un couché pour la sieste.

La visite, c'est aussi une bonne opportunité pour :

- ⇒ **créer du lien** avec la personne que vous allez accompagner, en passant du **temps avec elle** ;
- ⇒ poser toutes les questions que vous souhaitez, en passant du **temps avec ses éducateurs référents et/ou ses parents**.

Nous vous conseillons donc de prendre des temps différents avec les éducateurs et/ou les parents et seul avec votre vacancier, les deux sont aussi importants l'un que l'autre.

A noter que les personnes plus autonomes ont tout autant besoin que vous passiez du temps avec elles, car elles s'inquiètent parfois davantage de savoir qui va les accompagner. Ainsi, partager un moment en intimité avec votre vacancier est l'occasion de vous **découvrir mutuellement**. Cela lui permettra peut-être de faire des demandes et d'aborder des sujets qu'il n'aurait pas osé évoquer en présence de ses éducateurs et/ou parents.

Une visite est le minimum exigé, mais si vous sentez le besoin d'en faire plusieurs, il ne faut pas hésiter !

Afin de bien vous préparer et de repartir avec toutes les informations nécessaires, organisez votre visite en :

- ⇒ la planifiant sur un jour de semaine et en téléphonant aux parents ou institutions avec suffisamment d'anticipation pour leur permettre de s'organiser ;
- ⇒ lisant attentivement le dossier de votre vacancier ;
- ⇒ notant toutes les questions qui vous passent par la tête, il n'y a pas de questions inutiles !!!

Exemples de questions :

Quels médicament et pourquoi	A quoi faut-il être attentif	Les activités permises / aimées
Les allergies, les peurs, les rituels	Les centres d'intérêts	Les activités interdites / détestées

En conclusion, la visite doit vous permettre de créer un lien avec votre vacancier et de vous sentir pleinement rassuré-e quant à l'accompagnement à fournir. N'hésitez pas à adapter votre visite : chaque participant est différent, avec ses propres habitudes de vie.

Vacancier :		Date du séjour :	
Moniteur :			
Lieu de la visite : <input type="checkbox"/> chez les parents <input type="checkbox"/> dans l'institution		Date de la visite :	
Dans le cas d'une visite en institution, merci de préciser aux éducateurs si le lien a été fait avec les parents.			
Thèmes	Notes du moniteur		Visa
Réveil - Lever Rituels, horaires			<input type="checkbox"/>
Comportement Humeurs, particularités activités appréciées, détestées			<input type="checkbox"/>
Repas & Boissons Allergies, rituels Trucs & Astuces Mixé / épaisi, etc.			<input type="checkbox"/>
Coucher Rituels, horaires Position			<input type="checkbox"/>
Nuit & Sommeil retourner, changer alimentation			<input type="checkbox"/>
Douche, Toilette Rituels, fréquence Intimité, Trucs & Astuces			<input type="checkbox"/>
Médication Quel médicament et à quoi il sert			<input type="checkbox"/>
Divers, autres			<input type="checkbox"/>
Signatures	Moniteur	Parents	Institution